

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»

Габдуллы Тукая ул., д. 125, г. Казань, 420054, тел.: (843) 272-04-94; тел./факс: 273-39-06,
e-mail: expertiza-rt@tatar.ru, сайт: gosekspertiza-rt.ru



Государственная экспертиза

сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в ГАУ «УГЭЦ РТ» в электронном виде



С 3 февраля 2017 г. ГАУ «УГЭЦ РТ» проводит проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронном виде (кроме случаев, когда проектная документация содержит сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Теперь вы можете подать заявление и документацию в любое время и в любом месте, воспользовавшись личным кабинетом на нашем официальном сайте gosekspertiza-rt.ru в любое время суток, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

Что нужно для проведения государственной экспертизы в электронном виде?

- ✓ Подтвержденная учетная запись на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru - для подачи заявления и доступа к личному кабинету; а также есть возможность создание личного кабинета непосредственно на сайте ГАУ «УГЭЦ РТ»;
- ✓ Документация, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения проверки достоверности сметной стоимости;
- ✓ Усиленная квалифицированная электронная подпись — для подписания договорных и иных документов, связанных с проведением государственной экспертизы;
- ✓ Компьютер с доступом к сети Интернет.

Особенности проведения экспертизы в электронной форме

- ✓ Получение подтвержденной учетной записи Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);
- ✓ Вход в Личный кабинет Заявителя через Единый портал государственных услуг (с 1 декабря 2016г.), либо непосредственно на сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» (gosekspertiza-rt.ru);
- ✓ Заполнение заявления в электронном виде;
- ✓ Загрузка проектной документации, подписанной усиленной квалифицированной цифровой подписью, в электронном виде;
- ✓ Подписание договора с обеих сторон усиленной квалифицированной цифровой подписью;
- ✓ Рассмотрение проектной документации, выдача замечаний, загрузка доработанной документации в личный кабинет;
- ✓ Оформление результатов экспертизы;
- ✓ Передача заключения заявителю в электронной форме или в иной форме в соответствии с условиями договора.

Техническая поддержка получателей услуги

Если у вас возникнут вопросы по порядку получения электронных услуг, необходимо обратиться по телефону + 7 (843) 207-06-04 или по электронной почте help.uslugi@tatar.ru

Специалисты ГАУ «УГЭЦ РТ» всегда помогут!



Требования к электронным документам:

Электронные документы, подаваемые для проведения государственной экспертизы, должны быть выполнены в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx — для документов с текстовым содержанием, если иное не установлено настоящим приказом;
- pdf, dwg, dwx, jpeg — для документов с графическим содержанием;
- xls, xlsx — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Обратите внимание: формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста.

Электронные документы должны содержать:

- а) текстовые фрагменты с возможностью копирования;
- б) графические изображения.

Структура электронного документа:

- а) перечень материалов с возможностью поиска внутри данного документа;
- б) закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

Сканирование бумажных носителей производится:

- а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi

Обратите внимание: не допускается сканирование с копий;

- б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с настоящими требованиями и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.



Структура электронного документа:

а) папка-каталог «Проектная документация»

Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок — соответствовать названиям разделов.

б) папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»

Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок — соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

в) папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»

г) папка-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений

внесенных в проектную документацию в соответствии с отрицательным заключением организации по проведению государственной экспертизы (при направлении проектной электронных документов на повторную государственную экспертизу).

д) папка-каталог «Сметная документация»

Папка-каталог «Сметная документация» должна состоять из отдельных папок: «Пояснительная записка к сметной документации», «Сводка затрат», «Сводный сметный расчет стоимости строительства», «Объектные сметные расчеты», «Локальные сметные расчеты», «Ведомости объемов работ и спецификации (отдельно по каждому разделу проектной документации)», «Документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов»; «Сметные расчеты на отдельные виды затрат».