

**Рекомендации  
по порядку подготовки документации  
для представления на государственную экспертизу**

Рекомендации разработаны государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – ГАУ «УГЭЦ РТ»).

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**1.1. Требования к загрузке**

Электронные документы загружаются на портал ГАУ «УГЭЦ РТ» только с помощью загрузчика проектной документации.

**1.2. Требования к заполнению заявления**

В общих сведениях заявления должны быть заполнены все возможные поля в соответствии с Вашей проектной документации.

**1.3. Требования к форматам файлов**

**Электронные документы на государственную экспертизу представляются в следующих форматах:**

- а) pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);
- б) pdf, dwg, dwx, jpeg (для документов с графическим содержанием).

**Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста.**

**Электронные документы должны содержать:**

- а) текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);
- б) графические изображения.

**Структура электронного документа включает:**

- а) содержание и поиск данного документа;
- б) закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

**В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:**

- а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается

сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

#### **1.4. Требования к электронной подписи:**

В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

В случае невозможности обеспечения лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, электронной подписью на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

#### **1.5. Комплектация документации, предоставляемой на государственную экспертизу в электронном виде.**

- электронный комплект документации должен быть самодостаточным и включать в себя всю исходно-разрешительную документацию, проектную документацию в полном объеме и результаты инженерных изысканий;
- файлы по каждому разделу проекта должны быть скомпонованы в электронные тома, при этом каждый раздел проекта должен быть сформирован в один файл;
- все представляемые электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;
- ответы на замечания загружаются в папку «Ответы на замечания».

##### **1.5.1. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация»**

должно соответствовать составу разделов проектной документации (ПД).

- состав разделов ПД должен соответствовать «Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. №87;
- каждый раздел ПД содержится в отдельной папке (каталоге). Названия папок должны соответствовать названиям разделов (например: Раздел 1. Пояснительная записка); допускается сокращение названий разделов при сохранении смысла их содержания.

**1.5.2. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий»** должно соответствовать видам работ по инженерным изысканиям (ИИ) в соответствии с «Перечнем видов работ...», утвержденных приказом Минрегиона России от 30.12.2009г. №624.

- каждый вид работ по ИИ должен быть размещен в отдельной папке (каталоге). Названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям: инженерно-геодезические (ИТГИ), инженерно-геологические и инженерно-геотехнические (ИГИ), инженерно-гидрометеорологические (ИГМИ), инженерно-экологические (ИЭИ) изыскания, а также: обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений (ОГО), обследование строительных конструкций зданий и сооружений (ОСК);
- каждая папка с видами инженерных изысканий должны содержать файлы (папки) с текстом отчета, текстовыми приложениями, графическими приложениями.

**1.5.3. Состав и содержание папки-каталога «Исходно-разрешительная документация».** Отдельно в папках с соответствующим названием должны быть размещены следующие документы, необходимые для проведения государственной экспертизы:

- задание на проектирование;
- задание на выполнение инженерных изысканий;
- постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка (иные документы на земельный участок);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- копии свидетельств СРО проектных организаций и организаций, выполнивших инженерные изыскания;
- специальные технические условия (в случае их разработки);
- технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

- технические условия на пересечения (параллельное следование) объекта с коммуникациями и элементами инфраструктуры, на размещение, подключение и т.п.;
- иные данные.

### **1.6. Повторная государственная экспертиза, модификация проектной документации.**

При повторной экспертизе процедура предоставления ПД и результатов инженерных изысканий соответствует изложенной выше, за исключением:

- в пояснительную записку включается справка и реестр изменений, внесенных в ПСД и результаты инженерных изысканий по перечню недостатков ПД и результатов инженерных изысканий, приведенному в отрицательном заключении.
- в случае повторной экспертизы проектной документации, получившей ранее положительное заключение, в пояснительную записку включается «Справка об изменениях внесенных в проектную документацию», в которой в табличной форме дается краткое описание изменений, указывается номер тома документации и номера листов на которых произведено изменение.

**При несоблюдении требований согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, ГАУ «УГЭЦ РТ» вправе отказать Вам в предоставлении услуги.**

---

*Составлено 28 июля 2017 года*