



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПрофСтандарт»

420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шуртыгина, 22 тел./факс: (843) 253-75-49; 272-65-60; 272-80-83
e-mail: info@proff-standart.ru, сайт: www.proff-standart.ru

**«Стратегии и новации изменений трудового законодательства России:
проблемы реализации юридическими лицами»**

Дата проведения: 29 – 30 января 2018 года

Место проведения: АНО ДПО «ПрофСтандарт», г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 22

Время проведения семинара: 09.00 – 17.00

Документ: удостоверение о повышении квалификации; сертификат участия в семинаре.

Кому будет полезен данный семинар: руководителям и специалистам кадровых служб, бухгалтерии, управления персоналом, делопроизводства.

Ведущий семинара: Абранина Татьяна Сергеевна – доцент, консультант по трудовому праву и кадровому делопроизводству, Институт управления инновациями, КНИТУ

29 января 2018 года

08.30 - 09.00	<i>Регистрация, приветственный кофе-брейк</i>
09.00 - 12.30	1.Тенденции развития трудового законодательства: <ul style="list-style-type: none">• Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу;• Ведение документации по учету и движению кадров;• Сложные вопросы документирования кадровых процедур;• Администрирование процесса документооборота;• Профстандарт: порядок внедрения;• Трудовой договор: содержание и отказ в приеме на работу;• Прекращение трудового договора;• Оплата труда: требования закона и риски работодателя;• Введение нового ГОСТ по работе с документами.
	2.Последние нововведения при приеме на работу: <ul style="list-style-type: none">• Требования к размещению вакансии;• Проверка кандидата на наличие дисквалификации;• Квалификационные требования и их фиксация;• Проверка уровня квалификации на соответствие;• Уведомление органов занятости.
	3.Новое в противодействии дискриминации при приеме на работу. Административная ответственность за распространение работодателем информации о вакансиях, содержащей ограничения дискриминационного характера.
12.30 - 13.30	<i>Перерыв на обед</i>
13.30 - 17.00	4.Профессиональные стандарты: технология введения. 5.Новые основания для заключения срочных договоров.
	6.Прием на работу людей с инвалидностью: система проверок. Приказ Минтруда России от 30 апреля 2013 года № 181н, касающийся

	<p>надзора и контроля при приеме на работу людей с инвалидностью в организацию, а также требования к оборудованию рабочих мест.</p> <p>7.Новое в оплате труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность работодателя по УК РФ при невыплате работнику части зарплаты; • Новации в области МРОТ; • Индексация заработной платы; • Иные дни выплаты зарплаты и аванса; • Работа с ознакомлением с расчетными листами работников; • Сроки выплаты пособий, отпускных; • Оплата труда в выходные и праздничные дни. <p>8.Профилактика коррупции: новые нормативные акты и роль кадровых служб в организации профилактических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика коррупции в организации; • Антикоррупционный контроль кандидата при приеме на работу (уведомления, сроки, ответственность, сроки давности).
30 января 2018 года	
09.00 - 12.30	<p>9.Новое в порядке оформления и оплаты листков нетрудоспособности.</p>
	<p>10.Дистанционный труд (новая глава 49.1 ТК РФ, регулирующая использование труда дистанционных работников).</p>
	<p>11.Новое в регулировании трудовой деятельности работников-иностранцев (82-ФЗ, 83-ФЗ).</p>
	<p>12.Принципиальные изменения в проведении комплексных плановых и внеплановых (выездных и документарных) проверок соблюдения законодательства о труде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практика проверок с учетом изменений полномочий государственных органов контроля и надзора РФ; • Принципиальные изменения в системе федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции; • Перспективы ужесточения санкций за нарушения порядка принятия на работу иностранных граждан и лиц без гражданства; • Перспективы ужесточения санкций за нарушения при принятии или отказе инвалидам в работе; • Ужесточение санкций за невыплату социальных пособий; • Ужесточение требований к срокам выплаты заработной платы и задержке зарплаты; • Санкции за нарушение охраны здоровья и труда; • Прокурорские проверки; • Изменения полномочий ГИТ; • Роскомнадзор РФ; • Проверки ПФ РФ, ФСС РФ, ЦЗН, и т.д.
	<p>13.Изменения в охране труда: специальная оценка условий труда, характеристика рабочих мест, медосмотры работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ «О специальной оценке условий труда»; • Новый перечень работ и условий труда, требующий обязательных медосмотров; • Новые требования к ОТБ и квалификации специалистов; • Реформирование системы гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

12.30 - 13.30	<i>Перерыв на обед</i>
13.30 - 17.00	<p>14. Социальная защита работников с семейными обязанностями и отдельных категорий по материалам Пленума Верховного суда от 28 января 2014 года – комплекс мероприятий в рамках предприятия и применение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование всех руководителей о новых требованиях законодательства; • Рекомендации для изменений Коллективных договоров предприятий; • Рекомендации по разработке и изменению ряда ЛНА; • Новые правила работы с работниками с семейными обязанностями; • Информирование о правах, документирование процедур; • Правовые ограничения и профилактика трудовых споров; • Права, гарантии и льготы – порядок предоставления.
	<p>15. Проблемы организации работы кадровых служб с учетом принятых изменений в законодательные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номенклатура дел отдела кадров – что добавлять из документов; • Журналы регистрации; • Личные дела; • Списки и контроль за списками; • Контроль за соблюдением льгот и гарантий.
	<p>16. Анализ иных изменений Трудового законодательства за 2017 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль изменений ТК РФ для кадровых процедур и оформления; • Применение последних изменений законодательства, касающихся: кадрового делопроизводства и требований к срокам выплаты заработной платы и задержке зарплаты; • Будут ли введены электронные трудовые книжки?
	<p>17. Ожидаемые поправки в Трудовой кодекс РФ в 2018 году. Ответы на вопросы, практические рекомендации. Выдача удостоверений.</p>

Варианты участия в семинаре:

Двухдневное участие – 6 800 руб., удостоверение о повышении квалификации.

Однодневное участие (любой день) – 3 900 руб., сертификат участника.

В стоимость входит: информационно-методический материал, приветственный кофе-брейк, обед.

Что необходимо сделать для участия в семинаре:

Заполнить бланк заявки и отправить по электронной почте: info@proff-standart.ru

Дополнительная информация: www.proff-standart.ru, +7 (843) 253-75-49, 272-65-60, 8-960-043-43-44