

Программа курсов повышения квалификации «Внедрение профессиональных стандартов в организацию»

Дата проведения: 21 февраля – 1 марта 2019 года

Место проведения: УЦ ГАУ «УГЭЦ РТ» («ПрофСтандарт»), г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 22

Время	Наименование темы
21 февраля (Четверг)	
09.00 - 12.00	<p>1. Понятие профессионального стандарта. Квалификационные уровни, терминология, структура, содержание и функциональное наполнение профессиональных стандартов. Реестр профессиональных стандартов. Ответственность за неприменение работодателями профессиональных стандартов.</p> <p>2. Правовые аспекты внедрения профессиональных стандартов. Нормативная база разработки и применения профессиональных стандартов в России. Изменение трудового законодательства в связи с введением профессиональных стандартов. Разработка нового профессионального стандарта на предприятии. Обязанности работодателей, правовые последствия несоответствия работников профессиональным стандартам.</p>
12.00 – 13.00 Перерыв на обед	
13.00 - 16.00	<p>3. Внедрение профессиональных стандартов в организацию. Построение алгоритма пошагового введения профессиональных стандартов и сопровождающая документация. Распределение обязанностей. Приведение в соответствие с профессиональным стандартом наименования должностей и профессий работников.</p> <p>4. Алгоритм подготовительных работ по переходу на профессиональные стандарты. Принятие необходимых приказов. Утверждение плана работы. Утверждение комиссии. Работа по составлению реестра профессиональных стандартов для организации. Сбор всех необходимых документов и локальных нормативных актов. Распределение обязанностей членов комиссии и установление сроков. Проведение обучающегося семинара для членов комиссии и руководителей подразделений. Анализ возможных ошибок.</p> <p>5. Приведение в соответствие с профессиональным стандартом наименования должностей и профессий работников и изменения штатного расписания. Распределение обязанностей членов комиссии и установление сроков. Разработка, согласование и утверждение штатного расписания. Определение сроков введения нового штатного расписания и порядок внесения изменений. Уведомление сотрудников и сроки уведомления.</p> <p>6. Кадровые процедуры и их изменения на предприятии в связи с введением принятых профессиональных стандартов. Алгоритм подготовительных работ. Алгоритм перехода на профессиональные стандарты.</p>
22 февраля (Пятница)	
09.00 - 12.00	<p>7. Актуализация нормативно-правовых актов организации в соответствии с профессиональными стандартами. Должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, техника безопасности труда, положение об оплате труда и премировании и прочие нормативно-правовые акты организации.</p> <p>8. Анализ структуры и содержания профессиональных стандартов. Соотнесение профессионального стандарта со спецификой и должностными обязанностями. Формирование аналитической документации по применению</p>

	<p>профессиональных стандартов в организации. Определение профессионального стандарта по обобщенным должностным функциям и действиям. Составление чек-листа на должность по профессиональному стандарту.</p>
12.00 – 13.00 Перерыв на обед	
13.00 - 16.00	<p>9. Аудит на соответствие сотрудников квалификационным требованиям. Проверка работников на квалификационные требования, установленные в профессиональных стандартах. Определение необходимости повышения квалификации работников. Перевод работника на другие должности (профессии). Пошаговая инструкция. Аттестация персонала. Пошаговая инструкция. Легитимное увольнение сотрудников, не соответствующих профстандартам. Сличение требований профессиональных стандартов со сведениями по заданным сотрудникам. Составление сличительных таблиц.</p> <p>10. Формирование рекомендаций по приведению уровня квалификации сотрудника в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами. Проектирование плана подготовки специалистов для соответствия профессиональным стандартам. Принятие решение проведения аттестации персонала по части сотрудников.</p>
28 февраля (Четверг)	
09.00 - 12.00	<p>11. Актуализация персональных данных в связи с введением профессиональных стандартов. Изменение кадровых документов в связи с изменением условий трудового договора. Информирование третьих лиц о внесенных изменениях. Ответственность по актуализации персональных данных.</p> <p>12. Аттестация персонала. Очередная обязательная аттестация: цели, задачи, сроки проведения, документационное обеспечение, правила подведения итогов, конфликты и трудовые споры. Проблемы работы с неаттестованными сотрудниками.</p>
12.00 – 13.00 Перерыв на обед	
13.00 - 16.00	<p>13. Технологии и варианты обучения сотрудников для соответствия профессиональным стандартам. Обучение сотрудников по инициативе работодателя, по инициативе сотрудников. Обязательное обучение и необязательное обучение. Организация обучения работников в случае несоответствия работника профессиональному стандарту. Взыскание затрат на обучение. Виды и формы повышения квалификации сотрудников. Сертификация работников. Подтверждение квалификации в квалификационных центрах.</p>
1 марта (Пятница)	
09.00 - 15.00	<p>14. Порядок формирования кадрового резерва с учетом требований профессиональных стандартов. Требования к формированию кадрового резерва. Система оценки потенциала кандидатов. Программы обучения кадрового резерва. Контроль за качеством обучения.</p> <p>15. Защита итоговой работы. Подведение итогов. Выдача сертификатов.</p>

Подробная информация на сайте www.proff-standart.ru
 Дополнительная информация: + 7 (843) 253-75-49, info@proff-standart.ru